Jaarplan MR Sint Annaschool Zundert

2026-2027

Inhoud

1. Inleiding

2. Missie en Visie

3. Wie heeft er zitting in de MR

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

5. Vergaderdata MR 2025-2026

6. Medezeggenschapsreglement

7. Onderwerpen MR

8. Jaarplan MR Sint Annaschool

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van de Sint Annaschool. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft, inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken. Naast het inzichtelijk maken van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend. Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks op de 1e MR-vergadering van het jaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is via de website van de school beschikbaar voor de ouders.

2. Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

<u>Dit doen we door:</u>

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

<u>We hanteren als uitgangspunten:</u>

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De openbare notulen van elke vergadering op de website worden geplaatst.
- De agenda voor ouders en personeel op aanvraag beschikbaar is.

3. Wie heeft er zitting in de MR

Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten.
In onderstaand overzicht is aangeven wie dit zijn inclusief taak en rooster van aftreden.

	2026	2027	2028	2029	2030
Oudergeleding					
Dennis Maas (voorzitter) (GMR)	x				
Frits Veerbeek (penningmeester)		x			
Leerkrachten					
Nicole Godrie (secretaris)				x	
Ilona Nouws			x		

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de MR zijn als volgt vastgesteld:

<u>Voorzitter</u>

- Leiden MR vergaderingen;
- 1e Vertegenwoordiger MR;
- Onderhouden contacten bestuur/directie;
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris en directeur;
- Jaarverslag maken samen met secretaris.

<u>Penningmeester</u>

- Beheren gelden MR

<u>Secretaris/notulant</u>

- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter MR en directeur;
- Het notuleren, maken en verspreiden van de notulen en agenda;
- Het doorsturen van de openbare notulen voor de website van de school;
- Administratief beheer/ archivering agenda en beleidstukken.
- Verzenden instemmings-/adviesbrieven (indien van toepassing);
- Jaarverslag MR-maken i.o.m. voorzitter;
- Vertegenwoordiger MR

Leden (allen)

- Contacten onderhouden achterban;
- Vaststelling punten MR-jaarplan;
- Behandeling punten volgens Jaarplan (bijlage 1);
- Aandragen onderwerpen agenda;
- Deelnemen aan de vergaderingen;
- Vertegenwoordigen MR;
- Vertegenwoordiging in sollicitatiecommissies (één van de ouders)
- Post/e-email

5. Vergaderdata MR 2025-2026

De MR van de Sint Annaschool heeft in principe minimaal 6 vergaderingen per jaar. Voor genoemd schooljaar zijn deze vastgesteld op:

21-09-26 (19.30) maandag
02-11-26 (19.30) maandag
14-12-26 (19.30) maandag
15-03-27(19.30) maandag
24-05-27 (19.30) maandag
05-07-27 (19.30) maandag

Alleen als daar een speciale reden voor is, wordt van deze planning afgeweken. Naast bovengenoemde vergaderingen kan de MR ook op andere momenten een vergadering beleggen. Dit naar inzicht van de MR of op verzoek van de schoolleiding. Tijdens het eerste deel van de vergaderingen voert de MR overleg met de directie van de school, de directie maakt formeel geen deel uit van de MR. Tijdens het 2e deel van de vergadering vergadert de MR zonder de directie.

6. Medezeggenschapsreglement

Het reglement waarin alle rechten en plichten van de MR staan vermeld is vastgesteld in 2020. Het reglement staat op de website van SPOZ. Een extra vermelding hierbij: De gelden die aan de PMR ter beschikking worden gesteld zijn staan niet alleen voor de PMR maar ook voor de OMR ter beschikking.

7. Onderwerpen MR

De MR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. Een jaarplanning is hiervoor van belang. Door een juiste actuele planning is de MR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

8. Jaarplan MR Sint Annaschool

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen voorbereid. Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het aanleveren van stukken bij de secretaris van de MR. Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de MR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie?). De stukken worden minimaal 2 weken voor de vergadering aangeleverd bij de MR-leden. Urgente onderwerpen kunnen worden voor besproken. Er kan dan geen officiële instemming of advies worden gegeven. Mocht dit niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt een extra MR-vergadering hiervoor georganiseerd.

Jaarplan MR Sint Annaschool 2026-2027

Onderwerp	Cyclus	Maand	Initiatiefnemer	Informatie Instemming / advies
Datum etentje	jaarlijks	Medio 2026	MR	n.v.t.
Evaluatie jaarplan St. Annaschool	jaarlijks	September 2026	Directeur	Informatief
Jaarplan / verantwoording MR (2026-2027) definitief vaststellen en delen met directeur	jaarlijks	September 2026	MR	Instemming
Verkiezingen MR indien nodig	-		MR	n.v.t.
Hitteprotocol	4 jaarlijks (2025)	September 2029	Directeur	Informatief
Anti-pestprotocol	4 jaarlijks (2023)	November 2027	Directeur	Informatief
Risico Inventarisatie & Evaluatie (2018 voor het laatst)	3 jaarlijks	November 2025/28	Directeur	Instemming
Onderhoud gebouwen	-	November 2026	Directeur	Informatie
Teldatum en gevolgen formatie	jaarlijks	Maart 2027	Directeur	Informatief
Concept Begroting (2026-2027)	Jaarlijks	Januari 2027	Directeur	Informatie
Jaarverslag / financieel verslag MR (2024-2025)	Jaarlijks	Januari 2027	MR	Instemming
Rooster aftreden MR-leden	Jaarlijks	Januari 2027	MR	n.v.t.
Mr regelement/statuut	Jaarlijks	Januari 2027	MR	Instemming
Financieel Jaarverslag	Jaarlijks	Maart 2027	Directeur	Informatief
Trendanalyse LIB tussenresultaten midden	Jaarlijks	Maart 2027	Internbegeleider	Informatief
Begroting definitief	jaarlijks	Maart 2027	Directeur	Informatief

Vakantierooster (2026-2027)	Jaarlijks	Maart 2027	Directeur	Advies
Formatieplan (2026-2027)	Jaarlijks	Mei 2027	Directeur	Instemming PMR
SOP	Jaarlijks	Mei 2027	Directeur	PMR
Schoolgids (2026-2027)	Jaarlijks	Mei 2027	Directeur	Instemming
Evaluatie Doorstroomtoets (Route8)	Jaarlijks	Mei 2027	Internbegeleider	Informatief
Vergaderdata MR	jaarlijks	Juni 2027	MR	n.v.t.
Jaarverslag MR (2025-2026)	Jaarlijks	Juni 2027	MR	Instemming
Inventariseren cursusbehoeften MR	Jaarlijks	Juni 2027	MR	n.v.t.
Trendanalyse LIB juni	Jaarlijks	Juni 2027	Directeur	Informatief
Jaarplan/activiteitenplan school (2026-2027)	Jaarlijks	Juni 2027	Directeur	Instemming